

AGA 2024 - PROCÈS-VERBAL (English version bellow)

Présent.e.s

Loïs Darie, Marine Domini, Olivier Michaud, Lalaina Ravelajana, Stéphanie Gaudreau, David Altmann, Lalaina Ravelojaona, John Giffen, Saule Ikigai, Pierre Mathieu, Samuel Dubé, Vincent-Nicolas Provencher

Communication

Présentation en français par accord de tous.tes.

Ordre du jour et compte rendu

15h45

01) Installation des participants

16h00

02) Ouverture de la séance

Olivier déclare l'ouverture de la séance.

03) Élection du président et de la secrétaire de l'AGA 2024

Olivier est proposé comme président par Marine, secondée par Lalaina.
David est proposé comme secrétaire par Olivier, secondé par Loïs.

04) Lecture et adoption de l'ordre du jour de l'AGA 2024

L'ordre du jour est proposé par Lalaina, secondé par Saule.

05) Lecture et adoption du procès-verbal de l'AGA 2023

Le procès-verbal est proposé par Olivier, secondé à l'unanimité.

16h20 : Rapport du CA et du comptable

06) Rapport annuel 2023 du représentant du CA – Marine Domini

2023 a été la première année complète du retour de certaines activités post-Covid.

L'accent a été mis sur le jam annuel, le jam du dimanche, le stage intensif, les Underscores et le jam de Sutton.

Nous avons tenté de trouver un nouveau comptable, mais cela n'a pas abouti.

07) Présentation du bilan financier 2023 – Lois Darie

- **Nouveautés :**
Décision d'engager un comptable professionnel pour alléger les tâches du comptable et prendre en charge les responsabilités en rapport avec le gouvernement.
Tentative de passer le relais à Saule.
- **Jam du dimanche**
Bonne participation.
Paiement des compensations et remboursement des coûts de la nourriture fournie en 2023 reportés en 202 (ajustements indiqués dans le bilan financier).
- **Jam annuel :**
180 personnes ont payé + 50 gratuites = 230 personnes inscrites.
Weez-Event a pris une commission de \$586 pour le jam annuel.
Prévision de changement de plateforme l'année prochaine.
- **Stage intensif :**
Moins de dépenses que prévu, car Chris s'est déplacé en voiture.
- **Jam de Sutton :**
Bonne participation.
- **Underscore :**
Bonne participation.
- **Genouillères :**
Investissement dans des genouillères de qualité.
- **Comité Vision :**
Aucune dépense.
- **Comité Communication :**
Changement de fournisseur pour le nom de domaine afin de réaliser des économies.
- **Conseil d'administration :**
Aucune dépense.
- **Frais administratifs :**
Augmentation des virements Interac. Après analyse, il a été décidé de conserver le palier de compte actuel, qui est plus économique.

08) Adoption du bilan financier du 31 décembre 2023

Proposé par Olivier, approuvé à l'unanimité.

09) Approbation des décisions prises par le CA en 2023

Proposée par Olivier, approuvée à l'unanimité.

16h50 : Rapport des comités 2023

10) Comité Vision (6 min.) – Stéphanie Gaudreau

Sans mandat spécifique du CA, le comité s'est exprimé principalement par courriel et a été consulté sur divers sujets :

- **Communication** : Seules les activités contenant au moins 80 % de Contact Improvisation peuvent être annoncées sur le site de l'ACI, conformément à notre mandat.
- **Comptabilité** : Chaque responsable d'activité devrait gérer ses propres fonds pour alléger la charge du comité comptable.
Soutien à l'embauche d'un comptable externe pour les dossiers spécialisés.
Mise en place réussie d'un système de dépôt par virement Interac.
- **Jam annuel** : Discussion sur des actions spontanées à connotation politique pendant l'événement jugées inappropriées.
- **Soutien aux régions** : L'ACI envisage de redistribuer une partie de son surplus financier aux communautés régionales de CI.
 - Un cadre clair doit être défini : bénéficiaires, objectifs et utilisation des fonds.
 - Priorité aux régions où l'activité est stable depuis un an et qui offrent jams et cours de qualité.
 - L'aide financière doit soutenir aussi bien les déplacements Montréal-régions que région-région (≥ 45 km).

11) Jam de dimanche (6 min.) – David Altmann

Mené par 5 personnes pour partager le travail.

Introduction des jams silencieux et des Round Robin avec Andrew Harwood.

Nombre de participants constant avec une grande proportion de nouveaux danseurs.

Statistiques :

- 5% de différence entre revenu théorique (selon les inscriptions) et revenu actuel.
- 23,25 danseurs en moyenne par jam. 7% payent par Interac.
- 22% des genouillères achetées ont été payées par Interac.

12) Comité Stage intensif (6 min.) – Stéphanie Gaudreau

- **Invités spéciaux** : Chris Aiken, Angy Hauser.
Andrew Harwood et Stéphanie Gaudreau débutent la semaine.
- **Participation** : 45 personnes du mardi au vendredi, stage complet avec liste d'attente.
- **Organisation** : Deux niveaux d'expérience, inscriptions via Weezevent (pratique malgré la commission).
- **Objectif** : Prioriser les pionniers du CI tant qu'ils sont disponibles, surtout pour les nouveaux venus post-pandémie.
- **Chris Aiken** : Bien qu'il ne soit pas de la première génération, c'était une opportunité à saisir.
- **Retour** : Stage très apprécié.

13) Jam annuel – Vincent-Nicolas Provencher

- 206 personnes inscrites en ligne, 56 bénévoles. Gestion pas évidente.
- 9 000\$ de dépenses, 15 000\$ de revenus, 6 000\$ de profits.
- Recommandation : augmenter les frais de participation de 20 \$.
- Circuit-Est est déjà pris pour 2024. Stéphanie recommande le Centre Jean-Claude-Malépart. Il y a une piscine en plus pour le jam aquatique. La location est de 1 000\$ de plus que Circuit Est.

14) Comité Communication (6 min.) – Loïs Darie

- Arrivée de Lalaina dans le comité pour travaillé à 2 sur le comité communication.
- Restructuration de la page d'accueil du site web afin d'assurer que tous les articles soient visibles.
- Correction du site pour bien se présenter lorsque consulté sur un téléphone.
- Amélioration de l'affichage des événements passés.
- Changement du fournisseur du nom du domaine.
- Confirmation avec comité de Vision de lignes directrices de quels articles pouvait être affiché sur le site web de l'ACI.
- L'abondance des activités en continu sur l'année a généré énormément de travail.

15) Comité Accueil (2 min.) – Marine Domini

- Le comité d'accueil a été renommé "Comité Consentement et Inclusion". Il couvrira désormais l'ensemble des activités de l'ACI et non plus seulement le jam de dimanche.
- Les prochaines étapes pour 2024 seront de recontacter les personnes qui ont manifesté un intérêt l'année passée et de demander au comité de mettre à jour les documents qui sont déjà écrits.

16) Comité Underscore – Stéphanie Gaudreau (ajouté pendant la réunion)

3 Underscores ont eu lieu cette année précédé à chaque fois par un 'walk-through'.

- Participation abondante et la révision du contenu est fortement appréciée.
- Le fait que l'heure d'arrivée soit précise et que les retardataires ne soient pas acceptés pour l'événement, le studio de l'UQAM a fait une exception en 2023 et nous a permis d'être dans leurs studios.

17) Comité des archives – Stéphanie Gaudreau (ajouté pendant la réunion)

Deux albums papier vont être rendus accessibles en ligne, retraçant l'histoire et les événements marquants de 2001 à 2022. Une mise à jour annuelle est nécessaire.

17h15

18) Plan annuel 2024 et budget prévisionnel 2024 – Marine Domini

2023 était la reprise des activités.

2024 sera l'année de la stabilisation et du développement (amélioration du jam annuel, mise en place du comité d'accueil, etc.).

- **Jam annuel** : Équilibrer les responsabilités et le travail des bénévoles. Stéphanie propose une rencontre avant l'été pour discuter de ces points.
Marine va changer le budget prévisionnel 2024 pour refléter l'augmentation de la location du lieu (sera 6 600 comme annoncé par Vincent-Nicolas) + frais de Weezevent, qui seront de \$495.
- **Jam dimanche** : Augmenter le prix à 10 \$ début septembre, avec ajout des cartes de fidélisation. Réinstauration des jams musicaux.
- **Stage intensif** : Professeur de Californie, frais de déplacement plus élevés cette année.
- **Jam de Sutton** : Ajouter un jour pour accommoder plus de participants.
- **Underscore** : Il y en aura 5 cette année
- **Projets compensation** : Redistribution de 40% de surplus de l'année 2023 pour soutenir des projets faits en région, dont les frais de déplacement pour prendre des formations.
- **Conseil d'administration** : Il y aura un budget pour la nourriture consommée pendant leurs rencontres en présentiel.
- **Registraire des entreprises** : Il y a une petite augmentation dans les frais.

Plan annuel accepté avec actions indiquées ci-haut. Proposé par Olivier, accepté à l'unanimité.

17h45

19) Varia

John se rend disponible pour ouvrir les jams de dimanche pendant l'été durant 5 semaines sur 8. Offre bien reçue.

17h55

20) Élection

- Pierre Mathieu s'est proposé comme membre du CA sans avoir complété une application.
- David Altmann (trésorerie), Marine Domini (secrétaire) et Olivier Michaud (président) se présentent à nouveau.
Élection approuvée à l'unanimité.

17h50 : FIN

Levée de l'assemblée proposée par Olivier et secondée à l'unanimité.

AGA 2024 - MINUTES

Present

Loïs Darie, Marine Domini, Olivier Michaud, Lalaina Ravelajana, Stéphanie Gaudreau, David Altmann, Lalaina Ravelojaona, John Giffen, Saule Ikigai, Pierre Mathieu, Samuel Dubé, Vincent-Nicolas Provencher

Communication

Presentation in French by mutual agreement of all attendees.

Agenda and Minutes

3:45 PM

01) Participant Setup

4:00 PM

02) Opening of the Meeting

Olivier declares the session open.

03) Election of the Chairperson and Secretary for the 2024 AGA

Olivier is proposed as chairperson by Marine, seconded by Lalaina.
David is proposed as secretary by Olivier, seconded by Loïs.

04) Reading and Adoption of the 2024 AGA Agenda

The agenda is proposed by Lalaina, seconded by Saule.

05) Reading and Adoption of the 2023 AGA Minutes

The minutes are proposed by Olivier, seconded unanimously.

4:20 PM: Board and Accountant Report

06) 2023 Annual Report from the Board Representative – Marine Domini

2023 was the first full year of resuming certain activities post-COVID. The focus was on the annual jam, Sunday jam, intensive workshop, Underscores, and the Sutton jam. An attempt was made to find a new accountant, but it was unsuccessful.

07) Presentation of the 2023 Financial Report – Loïs Darie

- **New developments:** Decision to hire a professional accountant to ease the treasurer's workload and handle government-related responsibilities.
Attempt to pass the role to Saule.
- **Sunday Jam:** Good participation.
Payments for compensations and reimbursement of food costs provided in 2023 deferred to 2024 (adjustments noted in the financial report).
- **Annual Jam:** 180 paid participants + 50 free entries = 230 registered participants. Weez-Event took a \$586 commission for the annual jam.
Considering changing platforms next year.

- **Intensive Workshop:**
Lower expenses than expected as Chris traveled by car.
- **Sutton Jam:**
Good participation. Underscore: Good participation.
- **Knee Pads:**
Investment in quality knee pads. Vision Committee: No expenses.
- **Communication Committee:**
Changed domain provider to save costs.
- **Board of Directors:**
No expenses.
- **Administrative Fees:**
Increase in Interac transfers. After analysis, it was decided to maintain the current account level as it is more cost-effective.

8) Adoption of the Financial Report as of December 31, 2023

Proposed by Olivier, unanimously approved.

9) Approval of Decisions Made by the Board in 2023

Proposed by Olivier, unanimously approved.

4:50 PM: Committee Reports 2023

10) Vision Committee (6 min.) – Stéphanie Gaudreau

Without a specific mandate from the board, the committee primarily communicated via email and was consulted on various topics:

- **Communication:** Only activities containing at least 80% Contact Improvisation can be advertised on the ACI website, in accordance with our mandate.
- **Accounting:** Each activity leader should manage their own funds to reduce the accounting committee's workload. Support for hiring an external accountant for specialized matters. Successful implementation of an Interac transfer deposit system.
- **Annual Jam:** Discussion on spontaneous politically charged actions during the event deemed inappropriate.
- **Regional Support:** ACI is considering redistributing part of its financial surplus to regional CI communities.
 - A clear framework must be defined: beneficiaries, objectives, and fund usage.
 - Priority to regions where activity has been stable for at least a year and offers quality jams and classes.
 - Financial aid should support both Montreal-region and region-region travel (≥ 45 km).

11) Sunday Jam (6 min.) – David Altmann

Led by 5 people to share the workload.

Introduction of silent jams and Round Robin sessions with Andrew Harwood.

Consistent attendance with a high proportion of new dancers.

Statistics:

- 5% difference between theoretical revenue (based on registrations) and actual revenue.
- Average of 23.25 dancers per jam. 7% pay via Interac.
- 22% of purchased knee pads were paid via Interac.

12) Intensive Workshop Committee (6 min.) – Stéphanie Gaudreau

- **Special guests:** Chris Aiken, Angy Hauser.
Andrew Harwood and Stéphanie Gaudreau opened the week.
- **Participation:** 45 people from Tuesday to Friday, fully booked with a waitlist.
- **Organization:** Two experience levels, registrations via Weezevent (practical despite the commission).
- **Objective:** Prioritize CI pioneers while they are still available, especially for newcomers post-pandemic.
- **Chris Aiken:** While not from the first generation, this was an opportunity worth seizing.
- **Feedback:** Highly appreciated workshop.

13) Annual Jam – Vincent-Nicolas Provencher

- 206 online registrants, 56 volunteers. Challenging management.
- \$9,000 expenses, \$15,000 revenue, \$6,000 profit.
- Recommendation: Increase participation fees by \$20.
- Circuit-Est is already booked for 2024. Stéphanie recommends the Centre Jean-Claude-Malépart. It also has a pool for an aquatic jam. Rental cost is \$1,000 higher than Circuit-Est.

14) Communication Committee (6 min.) – Loïs Darie

- Lalaina joined the committee, now a two-person team.
- Restructured the website homepage to ensure all articles are visible.
- Fixed website display issues on mobile devices.
- Improved display of past events.
- Changed domain provider.
- Confirmed guidelines with the Vision Committee on which articles can be published on ACI's website.
- The continuous flow of activities throughout the year generated a significant workload.

15) Welcome Committee (2 min.) – Marine Domini

- Renamed "Consent and Inclusion Committee." Now covers all ACI activities, not just the Sunday jam.
- Next steps for 2024: Contact those who expressed interest last year and update existing documents.

16) Underscore Committee – Stéphanie Gaudreau (added during the meeting)

Three Underscores were held this year, each preceded by a walk-through.

- High participation and content review was highly appreciated.
- Strict arrival times enforced; no latecomers accepted. UQAM studio made an exception in 2023, allowing us to use their studios.

17) Archives Committee – Stéphanie Gaudreau (added during the meeting)

Two physical albums will be made accessible online, tracing history and key events from 2001 to 2022. Annual updates are necessary.

5:15 PM

18) 2024 Annual Plan and Budget Forecast – Marine Domini

2023 was about resuming activities.

2024 will focus on stabilization and development (improving the annual jam, implementing the welcome committee, etc.).

- **Annual Jam:** Balance responsibilities and volunteer workload. Stéphanie proposes a meeting before summer to discuss this. Marine will adjust the 2024 budget to reflect the increased venue rental cost (\$6,600 as announced by Vincent-Nicolas) + Weezevent fees (\$495).
- **Sunday Jam:** Price increase to \$10 starting in September, with loyalty cards introduced. Reinstating musical jams.
- **Intensive Workshop:** Instructor from California, higher travel costs this year.
- **Sutton Jam:** Adding a day to accommodate more participants.
- **Underscore:** Five events planned this year.
- **Compensation Projects:** Redistributing 40% of the 2023 surplus to support regional projects, including travel costs for training.
- **Board of Directors:** Budget for food during in-person meetings.
- **Business Registrar:** Slight fee increase.

Annual plan accepted with actions outlined above. Proposed by Olivier, unanimously approved.

5:45 PM

19) Miscellaneous

John volunteers to open Sunday jams for 5 out of 8 summer weeks. Well received.

5:55 PM

20) Election

- Pierre Mathieu proposed himself as a board member without submitting an application.
- David Altmann (Treasurer), Marine Domini (Secretary), and Olivier Michaud (President) run again.
Election unanimously approved.

5:50 PM: END

Meeting adjournment proposed by Olivier and unanimously seconded.