

PLAN ANNUEL 2014-2015

Le plan annuel de l'ACI vise à identifier les activités prioritaires pour l'année à venir. Il permet d'orienter les activités à réaliser en fonction :

- 1) De la mission de l'ACI (cf. ANNEXE 1)
- 2) Des ressources bénévoles et financières de l'ACI
- 3) Des besoins identifiés par le CA, les comités et les membres de l'ACI

Le premier but de l'ACI est de voir à la réalisation annuelle des activités centrales de l'ACI, soit les activités qui donnent sa raison d'être à l'ACI (tableau 1).

Lorsque les ressources bénévoles et financières sont suffisantes, l'ACI vise également la réalisation des activités complémentaires de l'ACI.

Les autres buts (tableau 2) de l'ACI visent des actions qui permettent de soutenir les activités centrales et complémentaires. Cet outil permettra de suivre l'atteinte des objectifs tout au long de l'année 2014-15.

Tableau 1 : les activités organisées par l'ACI

Activités centrales de l'ACI	Activités complémentaires de l'ACI
Le Jam du dimanche	Le jam d'été
Le Festival annuel de Mtl (jam annuel, classes de maître et activités connexes)	
Les classes du dimanche matin	

Tableau 2 : Planification annuelle 2014-15

Buts et objectifs	Résultats visés
But 1 : Organiser les activités centrales et complémentaires de l'ACI	
1.1 Organiser le jam du dimanche à chaque semaine	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de jams : 51 • Maintenir l'équipe d'ouverture et fermeture du jam • Jam silencieux, 3ième dimanche du mois • Faire signer les décharges de responsabilité
1.2 Organiser une session d'automne et une session d'hiver pour les classes du dimanche (pas de classes juin-juillet-août)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de cours : une trentaine • Nombre de professeurs : une dizaine • Nombre de participants : environ 300 • Faire la promotion des classes du dimanche
1.3 Organiser le jam annuel 2014	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de participants:180 • Nombre de bénévoles: inconnu • Recherche d'un nouveau studio
1.4 Organiser les classes de maître	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de professeurs invités : 4 • Nombre de participants: 40 • Nombre de cours : 5 (incluant un Underscore)
1.5 Organiser l'Underscore	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'Underscore: 6 • Nombre de participants: 90
1.6 Organiser le jam d'été en juillet	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de participants : 50 • Trouver une relève pour l'organiser

Buts et objectifs	Résultats visés
But 2 : Améliorer la structure, l'organisation des activités et les communications de l'ACI	
2.1 Élaborer un budget prévisionnel pour 2014-2015	<ul style="list-style-type: none"> • Élaboration d'une planification budgétaire incluant les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Toutes les activités régulières de l'ACI ○ Budget de roulement administratif ○ Budget pour soutien des comités support (Vision, Administratif et Communication) ○ Budget de soutien pour de nouvelles activités ○ Fonds parapluie
2.2 Maintenir la documentation de l'ACI	<ul style="list-style-type: none"> • Complétion du document en lien avec les tâches du CA • Mise à jour du drop box au besoin
2.3 Élaborer et améliorer les outils de communication	<ul style="list-style-type: none"> • Tri dans la documentation en lien avec l'accueil et la sécurité • Mise à jour des activités sur le site web • Infolettre mensuel • Entretenir Facebook
2.4 Améliorer le site web	<ul style="list-style-type: none"> • Réorganisation des rubriques (menus) pour régler les problèmes de structure
2.5 Dynamiser les équipes (activités centrales de l'ACI)	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un sentiment d'appartenance à l'association pour faciliter les communications • S'activer, faire le premier pas, déclencher la communication entre les membres des comités autour des activités existantes
2.6 Maintenir le lien entre la communauté et l'ACI	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un sondage pour le jam annuel
2.7 Clarifier les postes rémunérés et les échanges de services dans l'ACI	<ul style="list-style-type: none"> • Monter un document précisant le type d'échange entre les responsables des comités et les tâches récurrentes des postes administratifs

ANNEXE 1 : La mission de l'association

La mission de l'Association de contact improvisation (ACI) **consiste** :

- à rassembler les membres autour d'un projet communautaire, artistique et humain;
- à représenter les membres auprès des instances pertinentes;
- à favoriser l'éducation, la performance et la recherche en contact improvisation
- à promouvoir, valoriser et rendre accessible la pratique du contact improvisation.

Pour réaliser cette mission, l'Association se donne les **moyens** prioritaires suivants :

- mettre sur pied une structure organisationnelle permettant la participation du plus grand nombre de personnes par le biais de comités;
- se doter de règlements généraux et d'un code de conduite (voir règlements généraux);
- organiser des événements, *jams*, cours, etc. en contact improvisation de façon régulière;
- se doter d'outils éducationnels présentant les valeurs et l'évolution du contact improvisation.

Pour donner un sens à cette mission, l'Association attache de l'importance aux **valeurs** suivantes :

- l'**amour** de la danse;
- la **présence**, la **sensibilité** et l'**écoute**;
- l'**esprit communautaire**;
- l'**intégrité** sans compromis;
- le **respect** de l'individu;
- la **transparence** de nos faits et gestes ainsi que dans nos responsabilités
(les membres ont la complète accessibilité à l'information dans le domaine qui regarde l'ensemble de la gestion et du processus de décision de l'association);
- une **vision globale** pour comprendre et appréhender la réalité;
- l'**inclusion du bénévolat** dans l'organisation de nos activités.