

## PLAN ANNUEL 2013-2014

Le plan annuel de l'ACI vise à identifier les activités prioritaires pour l'année à venir. Il permet d'orienter les activités à réaliser en fonction :

- 1) De la mission de l'ACI (cf. ANNEXE 1)
- 2) Des ressources bénévoles et financières de l'ACI
- 3) Des besoins identifiés par le CA, les comités et les membres de l'ACI

Le premier but de l'ACI est de voir à la réalisation annuelle des activités centrales de l'ACI, soit les activités qui donnent sa raison d'être à l'ACI (tableau 1). Lorsque les ressources bénévoles et financières sont suffisantes, l'ACI vise également la réalisation des activités complémentaires de l'ACI. Les autres buts de l'ACI visent des actions qui permettent de soutenir les activités centrales et complémentaires.

**Tableau 1 : les activités organisées par l'ACI**

Activités centrales de l'ACI	Activités complémentaires de l'ACI
Le Jam du dimanche	Le jam d'été
Le Festival annuel de Mtl (jam annuel, classes de maître et activités connexes)	
Les classes du dimanche matin	

Le tableau 2 présente le plan d'action 2013-14. Les objectifs sont regroupés sous 4 buts. Pour chaque objectif, une description des actions à prendre est présentée et les résultats attendus sont détaillés.

Cet outil permettra de suivre l'atteinte des objectifs tout au long de l'année 2013-14.

Tableau 2 : Planification annuelle 2013-14

Buts et objectifs	Résultats visés
<b>But 1 : Organiser les activités centrales et complémentaires de l'ACI</b>	
1.1 Organiser le jam du dimanche à chaque semaine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de jams : 51</li> </ul>
1.2 Organiser une session d'automne et une session d'hiver pour les classes du dimanche (pas de classes juin-juillet-août)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de cours : une trentaine (36)</li> <li>• Nombre de professeurs : une dizaine (12)</li> <li>• Nombre de participants : environ 300 (310 participations)</li> </ul>
1.3 Organiser le jam annuel 2013	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de participants:180 (samedi 146 personnes, dimanche 126 personnes)</li> <li>• Nombre de bénévoles: 32</li> <li>• Recherche d'un nouveau studio</li> </ul>
1.4 Organiser les classes de maître	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de professeurs invités : 1</li> <li>• Nombre de participants: 40 (65)</li> <li>• Nombre de cours :5</li> </ul>
1.5 Organiser le Festival	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de participants: inconnu</li> <li>• Collaboration avec le Flow (Montréal et Sherbrooke)</li> <li>• Mise en place de <i>l'Underscore</i></li> <li>• Mise en place d'activités gratuites pour faire la promotion du CI (conférence, performances, cours d'introduction)</li> <li>• Promotion des activités de l'ACI auprès des départements de danse de l'UQAM et de l'Université Concordia ainsi que de l'École de danse contemporaine de Montréal</li> <li>• Promotion auprès du Regroupement Québécois de la Danse</li> </ul>
1.6 Organiser le jam d'été en juillet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de participants : 40 (50 à 55)</li> </ul>

<b>But 2 : Améliorer la structure, l'organisation des activités et les communications de l'ACI</b>	
2.1 Mettre en application la nouvelle structure de l'ACI	2.1.1 Mise en place du comité Vision (OK)
	2.1.2 Élaboration et mise en place de normes de communication interne (OK)
	2.1.3 Modification des règlements généraux (modification des catégories de statut de membre – soutien et participant - inclusion des activités centrales de l'ACI) (OK)
	2.1.4 Discussion sur le bénévolat, le travail rémunéré et la reconnaissance du travail des bénévoles (OK)
	2.1.5 Dynamisation des équipes (activités centrales de l'ACI) (OK)
1.2. Élaborer un budget prévisionnel pour 2014-2015	2.2.1 Élaboration d'une planification budgétaire incluant les points suivants : (OK) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toutes les activités régulières de l'ACI</li> <li>- Budget de roulement administratif</li> <li>- Budget pour soutien des comités support (Vision, Administratif et Communication)</li> <li>- Budget de soutien pour de nouvelles activités</li> <li>- Fonds parapluie</li> </ul>
2.3 Maintenir la documentation de l'ACI	2.3.1 Complétion du document en lien avec les tâches du CA ( EN COURS)
	2.3.2 Mise à jour du drop box au besoin ( EN COURS)
2.4 Élaborer et améliorer les outils de communication	2.4.1 Amélioration du processus de proposition de projet (ABANDON)
	2.4.2 Mise en place d'un sondage auprès de la communauté ( EN COURS)
	2.4.3 Amélioration de l'accueil des nouveaux participants (OK)
	2.4.4 Tri dans la documentation en lien avec l'accueil et la sécurité ( EN COURS)
	2.4.5 Remplir les tâches au complet du comité communication (OK)
2.5 Améliorer le site web	2.5.1 Complétion d'un cahier de charges afin de procéder à la création et la mise en place du nouveau site web (OK) ET (ABANDON)

<b>But 3: Améliorer l'assurance-responsabilité de l'ACI</b>	
3.1 Évaluer la pertinence de prendre une assurance responsabilité pour les membres du CA.	3.1.1 Signature d'un contrat d'assurance responsabilité au besoin (ABANDON)
1.2. Faire signer une décharge de responsabilité avant les jams	3.2.1 Création du document modèle (décharge de responsabilité) (OK)
	3.2.2 Mise en place des archives (cartable de décharges) (OK)
<b>But 4: Assurer la stabilité financière de l'ACI</b>	
4.1 Diminuer le taux de non-paiement pour les jams du dimanche	4.1.1 Réflexion orientée vers les solutions possibles (OK)

## ANNEXE 1 : La mission de l'association

La mission de l'Association de contact improvisation (ACI) **consiste** :

- à rassembler les membres autour d'un projet communautaire, artistique et humain;
- à représenter les membres auprès des instances pertinentes;
- à favoriser l'éducation, la performance et la recherche en contact improvisation
- à promouvoir, valoriser et rendre accessible la pratique du contact improvisation.

Pour réaliser cette mission, l'Association se donne les **moyens** prioritaires suivants :

- mettre sur pied une structure organisationnelle permettant la participation du plus grand nombre de personnes par le biais de comités;
- se doter de règlements généraux et d'un code de conduite (voir règlements généraux);
- organiser des événements, *jams*, cours, etc. en contact improvisation de façon régulière;
- se doter d'outils éducationnels présentant les valeurs et l'évolution du contact improvisation.

Pour donner un sens à cette mission, l'Association attache de l'importance aux **valeurs** suivantes :

- l'**amour** de la danse;
- la **présence**, la **sensibilité** et l'**écoute**;
- l'**esprit communautaire**;
- l'**intégrité** sans compromis;
- le **respect** de l'individu;
- la **transparence** de nos faits et gestes ainsi que dans nos responsabilités  
(les membres ont la complète accessibilité à l'information dans le domaine qui regarde l'ensemble de la gestion et du processus de décision de l'association);
- une **vision globale** pour comprendre et appréhender la réalité;
- l'**inclusion du bénévolat** dans l'organisation de nos activités.